



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

27 февраля 2025 года

пгт. Славяносербск

№ 26/7

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 31 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на Администрацию муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего решение возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Крамаренко С.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

  
А.А. Гречишкина



Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

  
Б.А. Евтушенко



УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «27» февраля 2025 года № 26/7

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра муниципальных служащих**  
**в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие).

**2. Порядок формирования и ведения реестра**  
**муниципальных служащих**

3. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Реестр формируется 1 раз в год по состоянию на 01 января текущего года.

5. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);

е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;

з) дата включения в Реестр;

и) группа должностей;

к) наименование и дата присвоения классного чина;

л) результаты и дата прохождения аттестации;

м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров.

6. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

7. Основаниями для исключения из Реестра являются:

увольнение с муниципальной службы;

смерть (гибель) муниципального служащего;

признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

9. Сведения для Реестра готовятся соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация) и обладающими правами юридического лица, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в администрацию на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Поступившие в администрацию сведения вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней.

10. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных муниципального служащего в Реестр вносятся изменения на основании сведений, предоставленных соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру администрации и обладающими правами юридического лица, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра на основании сведений, предоставленных соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру администрации и обладающими правами юридического лица, которые предоставляются в администрацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Заключительные положения**

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на структурное подразделение администрации, уполномоченное на ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
Славносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Сведения  
об изменениях учетных данных муниципальных служащих**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Поступили на муниципальную службу				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Орган местного самоуправления	Дата назначения	Основание назначения

Уволены с муниципальной службы				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Орган местного самоуправления	Дата назначения	Основание назначения

Изменения учетных данных муниципальных служащих				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Орган местного самоуправления	Дата назначения	Основание назначения

Ответственный специалист за ведения Реестра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку ведения реестра муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Сведения  
о лицах, уволенных с муниципальной службы**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Группа должностей муниципальной службы	Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим	Дата увольнения	Реквизиты документа об увольнении (номер, дата)	Основание увольнения (статья, пункт ТК РФ)

Ответственный специалист за ведения Реестра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)